

PROGRAMMA CORSO BASE IN 4 LEZIONI

LEZIONE	ARGOMENTO	CONTENUTI
1a lezione	IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> - Cos'è un computer - Hardware: componenti interne ed esterne - Software - Come accendere il computer
	LA SCHERMATA PRINCIPALE: IL DESKTOP	<ul style="list-style-type: none"> - Icone e menu - Pulsante start e barra applicazioni
	IL MOUSE	<ul style="list-style-type: none"> - Tasto sx, dx, il puntatore
	LA TASTIERA (utilizzo base)	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo tasti principali per videoscrittura
	CREAZIONE E GESTIONE FILE E CARTELLE	<ul style="list-style-type: none"> - Comandi di gestione file e cartelle: <ul style="list-style-type: none"> - selezionare e trascinare un oggetto - apertura, chiusura e ridimensionamento finestre - comandi di: copia, incolla, rinomina e cancella - ripristino di un oggetto dal cestino - Nozioni sul file (nome, estensione, dimensione)
	VIDEOSCRITTURA SEMPLICE	<ul style="list-style-type: none"> - Scrittura testo con videoscrittura semplice
	SPEGNERE IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> - Come spegnere il computer
2a lezione	INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa si può fare con la rete internet - Connessione a internet (cablata e wifi) - Indirizzi web, ipertesti (link) - Navigazione tramite browser - Navigare con i programmi di Intelligenza Artificiale (IA)
	VIDEOSCRITTURA SEMPLICE	<ul style="list-style-type: none"> - Scrittura testo con videoscrittura semplice
3a lezione	POSTA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none"> - Cos'è, come funziona - Creazione propria casella di posta Gmail - Accesso alla propria casella di posta, comandi principali - Invio mail - Leggere la posta - Le cartelle della posta Gmail - Il cestino - Rispondere a un messaggio - Spam e virus - Phishing
4a lezione	RIPASSO GENERALE E APPROFONDIMENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Domande e risposte - Presentazione corsi 1-2-3° livello, dimostrazioni programmi di videoscrittura formattata (Word) e foglio elettronico (Excel)