

PROGRAMMA CORSO BASE IN 4 LEZIONI

LEZIONE	ARGOMENTO	CONTENUTI
1a lezione	IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none">- Cos'è un computer- Hardware: componenti interne ed esterne- Software- Come accendere il computer
	LA SCHERMATA PRINCIPALE: IL DESKTOP	<ul style="list-style-type: none">- Icone e menu- Pulsante start e barra applicazioni
	IL MOUSE	<ul style="list-style-type: none">- Tasto sx, dx, il puntatore
	LA TASTIERA (utilizzo base)	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo tasti principali per videoscrittura
	CREAZIONE E GESTIONE FILE E CARTELLE	<ul style="list-style-type: none">- Comandi di gestione file e cartelle:<ul style="list-style-type: none">- selezionare e trascinare un oggetto- apertura, chiusura e ridimensionamento finestre- comandi di: copia, incolla, rinomina e cancella- ripristino di un oggetto dal cestino- Nozioni sul file (nome, estensione, dimensione)
	VIDEOSCRITTURA SEMPLICE	<ul style="list-style-type: none">- Scrittura testo con videoscrittura semplice
	SPEGNERE IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none">- Come spegnere il computer
2a lezione	INTERNET	<ul style="list-style-type: none">- Cosa si può fare con la rete internet- Connessione a internet (cablata e wifi)- Indirizzi web, ipertesti (link)- Navigazione tramite browser- Navigare con i programmi di Intelligenza Artificiale (IA)
	VIDEOSCRITTURA SEMPLICE	<ul style="list-style-type: none">- Scrittura testo con videoscrittura semplice
3a lezione	POSTA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Cos'è, come funziona- Creazione propria casella di posta Gmail- Accesso alla propria casella di posta, comandi principali- Invio mail- Leggere la posta- Le cartelle della posta Gmail- Il cestino- Rispondere a un messaggio- Spam e virus- Phishing
4a lezione	RIPASSO GENERALE E APPROFONDIMENTI	<ul style="list-style-type: none">- Domande e risposte- Presentazione corsi 1-2-3° livello, dimostrazioni programmi di videoscrittura formattata (Word) e foglio elettronico (Excel)